



ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОП «Прикладна математика» (ID у ЄДЕБО 5220) другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 113 «Прикладна математика» у Харківському національному
університеті радіоелектроніки**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі, опублікувавши посилання на відкриту зустріч на офіційному сайті та інших інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (31.01.2024)</i>		
08:30–08:45	Організаційна зустріч ЕГ	
08:45–09:15	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; <i>Ус Світлана Альбертівна;</i> <i>Кічмаренко Ольга Дмитрівна;</i> <i>Рибалка Марія Олександрівна;</i> гарант ОП: <i>Гибкіна Надія Валентинівна</i>
09:15–9:30	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
9:30–10:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Гарант ОП <i>Гибкіна Надія Валентинівна</i> в. о. ректора <i>Рубан Ігор Вікторович</i> проректор з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування <i>Россіхін Василь Васильович,</i> проректор з міжнародного співробітництва <i>Омаров Мурад Анвер огли,</i> декан факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту <i>Дорошенко Володимир Олексійович,</i> завідувач кафедри прикладної математики <i>Сидоров Максим Вікторович</i>
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:30–11:30	Зустріч 2 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Гарант ОП: Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП, відповідальний за академічну доброчесність від кафедри.
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:00–13:00	Зустріч 3 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; Здобувачі ОП всіх курсів навчання
13:00-13:15	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:15–14:15	Обідня перерва	
14:15- 14:30	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:30-15:10	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; голова студентського сенату ХНУРЕ; голова студентського сенату факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту; голова первинної профспілкової

		організації студентів факультету ІТМ; голова Ради молодих учених Наукового товариства молодих учених ХНУРЕ
15:10–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:30–16:10	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; представники роботодавців, задіяні в реалізації ОП
16:10–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5	
16:30–17:10	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17:10–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17:30 –18:00	Резервна зустріч 1	
18:00 –18:30	Підведення підсумків першого дня	Учасники експертної групи
День 2 – (01.02.2024)		
08:30–09:00	Організаційна зустріч ЕГ. Підготовка до огляду матеріальної бази	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри прикладної математики; помічник ректора з питань ІТ.
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
10:20–11:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; начальник навчального відділу; начальник навчально-методичного відділу; начальник відділу ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти; голова Ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності; учений секретар наукової бібліотеки; методист вищої категорії навчально-методичного відділу (представник відділу міжнародних зв'язків)
11:00-11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:20-12:00	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; начальник відділу кадрів; в.о. головного бухгалтера;

		помічник ректора з питань ІТ; відповідальний секретар приймальної комісії; керівник соціально-психологічної служби; представник спеціального навчально-реабілітаційного відділу супроводу студентів з особливими освітніми потребами
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:20–13:00	Зустріч 8 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; гарант ОП, розробники ОП, автори відомостей про самооцінювання
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
14:30–15:10	Зустріч 9 із випускниками ОП	Учасники експертної групи; Випускники ОП 2019–22 року
15:10–15:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
15:30–16:00	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи Гарант ОП <i>Гибкіна Надія Валентинівна</i> в. о. ректора <i>Рубан Ігор Вікторович</i> проректор з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування <i>Росіхін Василь Васильович</i> , проректор з міжнародного співробітництва <i>Омаров Мурад Анвер огли</i> , декан факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту <i>Дорошенко Володимир Олексійович</i> , завідувач кафедри прикладної математики <i>Сидоров Максим Вікторович</i>
День 3 – (02.02.2024)		
09:00–18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи